



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»
г.о. Нальчик

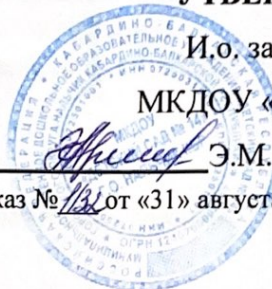
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
МКДОУ «Д/С №14»
 Е.В.Гуенко
31.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующей
МКДОУ «Д/С №14»
 Э.М.Арипшева
Приказ № 132 от «31» августа 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13; Уставом МКДОУ «Детский сад № 14» и локальными актами учреждения.

1.2. Физкультурный зал размещен на первом этаже в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию необходимых двигательных умений и навыков (для проведения досугов, праздников, организованной образовательной деятельности по физической культуре);

- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.4. Оборудование зала предполагает осуществление интегрированного подхода в деятельности всех работающих педагогов, что позволяет придать воспитательному процессу направленный характер.

1.5. Физкультурный зал - отдельное помещение на базе МКДОУ «Детский сад № 14», в котором сконцентрированы и систематизированы:

- физкультурное оборудование;
 - инвентарь и пособия;
 - методическая литература по ФИЗО;
 - диагностический материал;
 - картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр, считалок и др.;
 - конспекты НОД, развлечений, спортивных праздников;
- 1.6.** Физкультурный зал позволяет реализовать следующие направления взаимодействия с ребенком:
- развивающее обучение и воспитание;
 - коррекционно - развивающее обучение
- 1.7.** Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели

- 2.1.** Сохранять и укреплять здоровье воспитанников и формировать у них привычку к здоровому образу жизни:
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
 - формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
 - систематическое проведение профилактических упражнений и оздоровительных мероприятий;
 - удовлетворение потребности воспитанников в двигательной активности;
 - создание атмосферы психологической комфортности;
 - выявление динамики физического развития.
 - овладение воспитанником элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья;
 - систематическое проведение гимнастики, повышение работоспособности.
- 2.2.** Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:
- формирование двигательных умений и навыков;
 - развитие физических качеств;
 - формирование интереса и потребности в физических упражнениях, их вариативности, творчество выполнения.

3. Задачи и содержание работы

- 3.1.** Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств;
- 3.2.** Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- 3.3.** Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков,

необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;

3.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма:

- Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- Развитие физических качеств;
- Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- Формирование правильной осанки;
- Воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- Обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;
- Формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- Побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3.5. Разработка и выполнение индивидуальных программ работы с детьми в рамках дифференциальных педагогических технологий обозначенного вектора развития;

3.6. Систематизация и обобщение передового опыта при обеспечении условия интегративного использования специалистами - педагогами детского сада.

3.7. Содержание работы физкультурного зала определяет образовательная программа. Инструктор по физической культуре имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

3.8. Во время организованной образовательной деятельности и физкультурных мероприятий необходимо сочетать как коллективные, так и подгрупповые формы организации.

4. Управление и структура

4.1. Деятельностью спортивного зала руководит инструктор по физической культуре.

4.2. Методическое руководство работой инструктора по физической культуре осуществляется старшим воспитателем по учебно-воспитательной работе.

4.3. К работе могут быть привлечены воспитатели.

4.4. Инструктор по физической культуре несет ответственность за сохранность оборудования и учебно-методических материалов.

5. Принципы построения предметно-развивающей среды

5.1. Физкультурный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

- дистанции и позиции при взаимодействии;
- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности, динамичности;
- комплексирования и гибкого зонирования;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
- сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
- открытости - закрытости;
- учета возрастных и индивидуальных различий.

6. Основные формы работы физкультурного зала

- организованная образовательная деятельность;
- совместная деятельность с детьми;
- проведение занятий творческих групп, методических объединений, «Школы родителей» по профилю и пр.

7. Делопроизводство

7.1 Инструктор по физическому культуре ведет следующую документацию:

- 7.1.1.** рабочая программа на учебный год;
- 7.1.2.** годовой план физкультурно-оздоровительной работы;
- 7.1.3.** календарно-тематическое планирование (может быть внутри программы);
- 7.1.4.** мониторинг;
- 7.1.5.** циклограмма рабочего времени;

8. Средства и материальная база

8.1. Физкультурный зал финансируется и оборудуется за счет средств МКДОУ «Детский сад № 14», в подчинении которого находится.

8.2. Для правильной организации процесса физического воспитания, оборудование отбирается с учетом возраста и физического развития воспитанников.

8.3. Расстановка оборудования: крупные предметы оборудования (гимнастические скамейки, кубы, батуты и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое физкультурное оборудование (мячи, обручи, кольца, мешочки, кубики, кегли и т. д.) размещаются в секционных зонах (шкафы), расположенных вдоль стены физкультурного зала; шнуры, скакалки размещаются также в специальных корзинах и т.д.

8.4. Для организации физкультурно-оздоровительной работы применяется ТСО (музыкальный центр, ноутбук).

9. Действие Положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Арипшева Элла Маратовна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022