

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 14»  
г.о. Нальчик**

ПРИНЯТО:  
На педагогическом Совете  
МКДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МКДОУ «Д/С №14»  
Э.М.Арипшева  
Приказ № 14 от «31» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14»  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИИ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14» (далее по тексту Учреждение) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) устанавливает правила реализации в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**1.3** Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения' дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

**1.4.** Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования");

**1.5** Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**1.6.** Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, используемой при реализации образовательных программ, обрабатываемой при помощи информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие воспитанников и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательных отношений.

**1.7** Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, порядком реализации образовательных программ, иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

**1.8** Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при непосредственном взаимодействии педагогических работников с воспитанниками и их родителями (законными представителями) для реализации различных получений образования, предусмотренных действующим законодательством, при проведении различных видов занятий (взаимодействия).

**1.9.** Соотношение объема проведенных занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками определяется Учреждением, исходя из сложившихся условий целесообразности.

**1.10** Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

**1.11.** Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы,
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype - общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;

- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

**1.12.** Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, должны находить отражение в рабочих программах.

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы образовательной деятельности.

- занятие;
- игра;
- продуктивная деятельность;
- познавательно-исследовательская деятельность,
- виртуальная экскурсия;
- культурно-досуговая деятельность и др.;
- консультация для родителей.

## **2. Цели, задачи и принципы применения ЭО и ДОТ**

**2.1.** Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного качественного образования всем категориям воспитанников.

**2.2.** Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации программ дошкольного образования, в т.ч. в период карантина;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- расширению доступа к различным информационным ресурсам для образовательной деятельности в удобное для воспитанников и родителей (законных представителей) время;
- иных задач, не противоречащих деятельности ДОУ.

**2.3.** Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении возможности освоения программ дошкольного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории воспитанника;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных

- контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать образовательные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное время.

### **3. Участники образовательной деятельности**

Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические, административные работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Учреждение:**

- В соответствии с техническими возможностями организует проведение занятий с воспитанниками, консультации для родителей (законных представителей) на портале Учреждения или иной образовательной электронной платформе;
- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с расписанием занятий/консультаций и информирует о способах реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему организовать освоение воспитанников образовательной программы с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества обучения и подводит итоги внедрения ДОТ.

### **4.2. Права и обязанности воспитанников:**

- имеют право на получение доступного качественного образования;
- обязаны выполнять в указанный срок домашние задания.

#### **4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:**

- Защищают законные права ребенка;
- обращаются для разрешения сложных ситуаций к администрации Учреждения;
- поддерживают интерес ребенка к образованию;
- знакомятся с расписанием занятий/консультаций, способами реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- участвуют в создании условий для освоения образовательных программ для своего ребенка по месту его проживания(пребывания), включая получение заданий, в т.ч. используя материалы, размещенные в сети.

### **5. Порядок принятия Положения. Срок действия**

Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующей Учреждения, размещается на сайте Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей)

**5.1.** Положение действует до принятия нового.

**5.2.** В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения после принятия их решением педагогическим советом и утверждения приказом заведующей Учреждения внесении изменения и / или дополнений в Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Арипшева Элла Маратовна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022