


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 14»  
г.о. Нальчик**

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом Совете  
МКДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. заведующей МКДОУ «Д/С №14»  
 Э.М. Арипшева  
Приказ № 131 от «31» августа 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о деятельности рабочей группы  
МКДОУ "Детский сад №14"

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы МКДОУ «Детского сада №14» (далее - Учреждение).

**1.2.** Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании. Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**1.3.** В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3 -7 человек.

**1.4.** Деятельность рабочей группы может быть направлена на разработку и систематизацию методических материалов, на планирование педагогической деятельности, локальной нормативной документации, в зависимости от годовых педагогических задач ДОУ, запросов педагогического коллектива, с учетом нормативно-правовых документов.

**1.5.** Срок действия данного Положения - не ограничен.

**2. Задачи рабочей группы учреждения**

Главными задачами рабочей группы коллектива являются:

**2.1.** Повышение качества профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства, творческих способностей.

**2.2.** Популяризация инновационных идей, авторских находок.

**2.3.** Совершенствование организации образовательного процесса ДОУ, по основным направлениям развития дошкольников.

**2.4.** Систематизация методического материала в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ. программой развития,

годовыми задачами и разработка необходимой локальной документацией учреждения.

### **3. Функции временного творческого коллектива**

Функциями рабочей группы являются:

**3.1.** Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

**3.2.** Формирование условий развития у педагогов навыков практической работы с информацией: поиск, анализ, применение в воспитательно-образовательном процессе;

**3.3.** Обсуждение и утверждение плана временного творческого коллектива. Оформление и накопление методического материала по результатам работы.

**3.4.** Организация системы повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов ДОУ.

### **4. Права рабочей группы ДОУ.**

Временный творческий коллектив имеет право:

**4.1.** Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

**4.2.** Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

**4.3.** Приглашать специалистов различного профиля, консультантов, а также всех специалистов ДОУ для выработки решений.

**4.4.** Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с внедрением нововведений по приоритетным направлениям развития ДОУ, реализацией годовых задач, созданием условий для воспитательно-образовательного процесса, повышением квалификации педагогов.

### **5. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5.3.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

### **6. Организация деятельности рабочей группы коллектива.**

**6.1.** Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**6.2.** Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

**6.3.** Рабочая группа избирается из педагогических кадров ДОУ по желанию, из них выбирается руководитель.

**6.4** Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, решение принимается большинством голосов (при необходимости руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса).

**6.5** Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

**6.6.** Заседания рабочей группы протоколируются.

**6.7.** Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников.

**6.8.** На заседания рабочей группы по мере необходимости могут приглашаться работники администрации ДОУ и представители родительской общественности.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом.

**7.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.3.** Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

**8.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Арипшева Элла Маратовна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022