

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 14»  
г.о. Нальчик**

ПРИНЯТО:  
На педагогическом Совете  
МКДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1  
от 31 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МКДОУ «Д/С №14»  
М.Арипшева  
Приказ № 130 от 31 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО  
САМООБРАЗОВАНИЮ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 14»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов, читателей и других участников образовательного процесса над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи.**

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
  - 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
  - 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
  - 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
  - 4) развитие в детском саду инновационных процессов.

### **3. Порядок работы над темой самообразования.**

**3.1.** Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы ДОУ;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

**3.2-**Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

**3.3.** Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

**3.4.** В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании. МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытое занятие.

**3.5.** Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

**3.6.** Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- статьи в журнале,
- программы.
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно -методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

**3.7.** Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**4.** Положение сопровождается приложениями:

а) Примерный план работы педагога над темой самообразования.

## Примерный план работы педагога над темой

Этапы

Содержание работы

Сроки

1. Диагностический
  1. Анализ затруднений.
  2. Постановка проблемы.
  3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.
- I год работы над темой.

II. Прогностический

I. Определение цели и задач работы над темой.

2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.

3. Прогнозирование результатов.

I год работы над темой.

III. Практический

-Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.

•Формирование методического комплекса

-Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.

-Корректировка работы.

II год; (III), (IV).

IV. Обобщающий

**1. Подведение итогов.**

2. Оформление результатов работы по теме самообразования.

3. Представление материалов.

III год, (IV), (V).

V. Внедренческий

I. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.

2. Распространение.

В ходе дальнейшей педагогической деятельности,

б) Примерный план отчета.

Примерный план отчета по работе над темой самообразования  
в период реализации мероприятия практического этапа

1. Обоснование выбора темы.

2. Цель и задачи работы над темой, сроки.

3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.

4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

Какой предполагается результат и форма его представления.

Чаще всего на 2-ом году работы, по сути, отчет представляет собой план работы над темой.

5.Отслеживает работу над темой старший воспитатель. Для этого разрабатывает таблицу:

Таблица  
№ п/п  
Ф.И.О. педагога  
Должность,  
Тема самообразования  
Год работы над темой  
Деятельность по реализации темы

Необходимость введения графы "Год работы над темой" позволяет отследить на каком этапе работы над темой находится педагог и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Арипшева Элла Маратовна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022