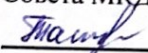



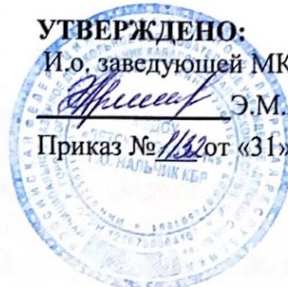
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14»
г.о. Нальчик

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета МКДОУ «Д/С №14»
 М.В.Татарова
31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующей МКДОУ «Д/С №14»
 Э.М.Арипшева
Приказ № 1132 от «31» августа 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания
МКДОУ «Детский сад № 14»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 14» (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее - инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель ДОУ, а также представитель совета родителей - всего 6 человек.
- 1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 1.6. Срок действия данного положения - период подготовки и разработки

рабочей программы воспитания ДООУ - 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДООУ.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДООУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДООУ.

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДООУ на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДООУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДООУ.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в

него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно - образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно - образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания - на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2021 года);
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2021 года);
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2021 года - апрель 2022 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО

(срок: февраль 2022 года);

- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: май 2022 года);

- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2022 года);

- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДООУ (срок: июнь 2022 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДООУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДООУ.

6.

Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Арипшева Элла Маратовна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022