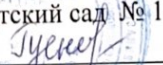
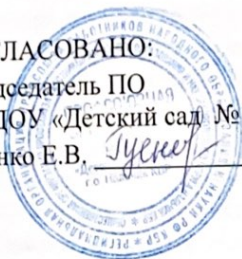
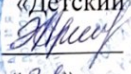


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №14»  
г.о.Нальчик**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПО  
МКДОУ «Детский сад № 14»  
Гуенко Е.В. 



УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующей МКДОУ  
«Детский сад № 14»  
 Э. М. Арипшева  
«31» 08 2021г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с усилением антитеррористической защищенности и возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных учреждениях.
- 1.2. Каждый сотрудник должен знать методы, схему оповещения и план эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
- 1.3. Охрану дошкольного учреждения и допуск посторонних лиц осуществлять в соответствии с приказом об организации пропускного режима в учреждении, который утвержден заведующим.
- 1.4. Складские, подвальные и чердачные помещения должны быть закрыты на замок.
- 1.5. Не допускать нахождения постороннего автотранспорта на территории дошкольного учреждения.
- 1.6. Не допускать нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предметов.
- 1.7. Не допускать загромождения помещений, коридоров, лестниц и эвакуационных выходов мебелью, оборудованием и прочими предметами и приборами.
- 1.8. Систематически контролировать:
  - состояние дверей, замков, чердачных, подвальных помещений и ограждений территории;
  - состояние кнопки тревожной сигнализации (КТС) и ее исправность;
  - своевременный вывоз твёрдых отходов;
  - освещённость территории дошкольного учреждения в тёмное время суток;
  - своевременную уборку прилегающей территории учреждения;
  - наличие на месте средств пожаротушения, их исправность и срок пригодности.
- 1.9. В случае обнаружения каких-то нарушений в содержании помещений или территории учреждения необходимо сообщать об этом заведующему, зав.хозу или дежурному администратору.
- 1.10. Все собрания, культурно-массовые мероприятия, совещания, конкурсы, ремонтные работы и пр. должны проводиться в учреждении только по согласованию и с разрешения заведующего МКДОУ.

### 2. ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

- 2.1. При обнаружении подозрительных или незнакомых предметов, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для детей и сотрудников учреждения необходимо:
  - 2.1.1. Подозрительный предмет руками не трогать. Внимательно рассмотреть его с безопасного расстояния, определить характерные признаки. Попытаться установить владельца.
  - 2.1.2. Перекрыть любой доступ к подозрительному предмету или к зоне, где он расположен и зафиксировать все, что имеет отношение к данному происшествию.
  - 2.1.3. Сообщить об этом руководителю дошкольного учреждения или дежурному администратору.
  - 2.1.4. Позвонить в органы внутренних дел по телефону — 02 и сообщить им полную информацию (адрес, время, место обнаружения, характерные признаки, номер и марку автомобиля и т.д.).
  - 2.1.5. Дальше действовать в соответствии с полученными указаниями.

2.1.6. До приезда оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет и не предпринимать самостоятельных действий.

2.1.7. Принять меры к встрече оперативной группы и в дальнейшем действовать в соответствии с её указаниями.

2.1.8. Организовать эвакуацию детей и сотрудников МКДОУ согласно плану эвакуации.

2.1.9. Запрещается:

трогать или перемещать подозрительные предметы;

- заливать, засыпать песком, грунтом или накрывать любым материалом;
- пользоваться электро-, радио- аппаратурой вблизи данного предмета;
- оказывать тепловое, звуковое, механическое воздействие на подозрительный предмет.

2.1.10. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления зоны нахождения предмета:

- Граната РГД-5 — не менее 50м;
- Тротиловая шашка массой 200гр. — не менее 45м;
- Пивная банка 0,33л — не менее 60м;
- Чемодан (кейс) — не менее 230м;
- Чемодан дорожный — не менее 350м;
- Автомобиль — не менее 500-550м;

2.2. При поступлении телефонного звонка с угрозой взрыва, поджога или иного противоправного намерения необходимо:

2.2.1. В начале разговора (по возможности через другое лицо) необходимо сообщить об угрозе противоправного намерения с другого телефона в дежурную часть УВД по телефону — 02.

2.2.2. Если в начале разговора удалось оповестить органы внутренних дел об анонимном звонке, то примите меры к затягиванию разговора. Это позволит увеличить вероятность обнаружения анонима оперативной группой.

2.2.3. Абонента старайтесь не перебивать, стремитесь получить как можно больше информации, выдайте себя за некомпетентное лицо и требуйте детального изложения информации для передачи ее ответственному работнику, с этой целью попытайтесь задать следующие вопросы:

- Когда должен произойти инцидент?
- Характер предмета, как выглядит, где находится?
- Чем вызвана угроза, ее реальность, какие конкретные требования он выдвигает?
- На каких условиях можно избежать инцидента?
- Принимает ли собеседник решение о реализации угрозы самостоятельно или должен с кем-то посоветоваться?
- Как, когда и с кем можно продолжить диалог?

2.2.4. По ходу разговора постарайтесь отметить:

- пол и возраст звонящего;
- голос (громкий или тихий, высокий или низкий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом);
- манера речи (спокойная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- звуковой фон на заднем плане (шум транспорта, станков завода, теле- и радиоаппаратуры, животные, голоса, смешанные шумы, застолье, звонок городской, междугородный и т.д.).

2.2.5. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

2.2.6. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного времени для принятия вами или вашим руководством решения, совершения каких либо действий.

2.2.7. Если в процессе разговора нет возможности сообщить о звонке руководству ДОУ или в дежурную часть УВД, то сделайте это немедленно по окончании разговора.

После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для дальнейшего определения номера звонившего), а с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона, по которому велся разговор. Трубку на рычаг повесите после разрешения сотрудника УВД.

2.2.8. Зафиксируйте все, что имеет отношение к данному происшествию.

2.3. При поступлении угрозы террористического характера в письменном виде необходимо:

2.3.1. Обращаться с письмом максимально осторожно и внимательно, постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

- 23.2. По возможности убрать письмо в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 23.3. Сам документ с текстом, любые вложения, конверт или упаковку выбрасывать нельзя.
- 2.3 Д. Позвонить в органы внутренних дел по телефону - 02.
- 23.5. Обеспечить присутствие лиц, которые обнаружили материалы, сохранность материалов до прибытия правоохранительных органов МВД и передачу им всех материалов.
- 23.6. Сократить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- 2.4. При захвате людей в заложники:
- 2.4.1. По возможности немедленно сообщите о захвате заложников на территории дошкольного учреждения в подразделение МВД по телефону 02 и руководство ДОУ.
- 24.2. Выполняйте по необходимости требования преступников.
- 2.43. Нельзя вступать в переговоры с террористами по своей инициативе, не противоречьте им, не рискуйте своей собственной жизнью и жизнью окружающих, не провоцируйте террористов на действия, влекущие применение оружия.