

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №14»
г.о.Нальчик**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО
МКДОУ «Детский сад №14»
Гуенко Е.В.



УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующей МКДОУ
«Детский сад №14»
Э.М. Арипшева
«31» 08 2021г.



**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МКДОУ "Детский сад №14"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МКДОУ «Детский сад №14», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, старшего воспитателя, завхоза, дежурного администратора и сторожа.
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.
- 1.4. В целях ознакомления посетителей МКДОУ «Детский сад №14» с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ВХОДА в МКДОУ «Детский сад №14»:

- 2.1. Открытие и закрытие дверей центральных входов и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены сторожу.
- 2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.
- 2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через групповые эвакуационные выходы:

ул.Мечникова 171	ул.Чайковского 20
1 - 2 группа — эвакуационный выход № 1-2 ;	1 - 2 группа — эвакуационный выход № 1-2 ;
3 - 4 группы — эвакуационный выход № 3;	3 - 4 группы — эвакуационный выход № 3-4;
5 - 6 группы — эвакуационный выход № 4;	
7 - 8 группы — эвакуационный выход № 5-6;	
- 2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:
 - 2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
 - 2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.00 до 08.30 часов (приход детей) и вечером с 17.30 до 19.00 часов (уход детей домой). В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

- 2.4.3. Дополнительно в рабочие дни с 14.00 до 15.30 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями к конкретным специалистам: Понедельник - старший воспитатель;
Вторник - педагог-психолог;
Среда - завхоз;
Четверг - заведующий;
Пятница - завхоз.
- 2.5. Сторож или дежурный администратор имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.
- Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож или дежурный администратор обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.
- 2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сторож должен обратиться за помощью к заведующему, старшему воспитателю или дежурному администратору и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

3. 1. Посетители, находясь в помещении здания МКДОУ "Детский сад №14, обязаны: — соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
 - приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
 - выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
 - приходить на прием к специалистам (заведующий, педагог-психолог, логопед и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
 - соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
 - бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
 - избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
 - согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры; при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сторожа (дежурного воспитателя) в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.
- 3.2. Посетителям МКДОУ "Детский сад №14 запрещается:
- нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
 - выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего; — препятствовать, надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
 - обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
 - курить в здании детского сада и на его территории;
 - входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
 - входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
 - оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
 - проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
 - приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без

согласования с администрацией учреждения.

— приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

- 4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.
- 4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества МКДОУ "Детский сад №14" на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.