

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Гуенко Е.В.

« 31 » 08 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. Заведующей МКДОУ

Детский сад «№14»

Э.М. Арипшева

2021г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заведующего

МК ДОУ детский сад № 14

ИОТ-14-01

Разработал отв. за ОТ: Черкашина А.В.



## 1. Общие требования по охране труда.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МК ДОУ детский сад №14, Правил внутреннего трудового распорядка МК ДОУ детский сад №14; методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; отраслевых типовых инструкций по охране труда РФ.

1.2. К работе заведующей допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по электробезопасности для работы на электроустановках напряжением до 1000 В.

1.3. Заведующий ДОУ должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Заведующий ДОУ в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории ДОУ;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях ДОУ;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организовывать обеспечение работников ДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрения работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, прав и форм по его охране;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приёмке образовательного учреждения к новому учебному году;
- немедленно оповещать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключать и организовывать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие;



- утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовывать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников ДООУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охране труда;
- принимать меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.5. При работе заведующим ДООУ возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электронным током при включении электроосвещения, использование неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса и пр.);
- поражение током при включении и использовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также зрительного утомления при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе за компьютером.

1.6. Заведующий обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться кнопкой «Тревога».

1.7. В процессе работы заведующий ДООУ обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, заведующий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаться внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность электрооборудования в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы.

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).



3.5. При недостаточном освещении рабочего места для дополнительного освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра при работе принтера, ксерокса.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом положении.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомляемости зрительного анализатора, устранения гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поздно тонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10. В течение рабочего времени заведующий ДОУ:

- принимает меры совместно с медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с воспитанниками и работниками;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работающих;
- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, проводит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, руководителю отдела образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 01. Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом старшей медицинской сестре ДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжить только после устранения возникновения неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть фрамугу.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Удостоверена: *Ариш* *Э. М. Аришова*