

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

360004, г. Нальчик, ул. Мечникова, 171
Тел. (8662) 77-34-18, <https://detsad14nal.tvoyasadik.ru>, E-mail: detsad14nal@mail.ru
ИНН 0725031510 КПП 072501001 ОГРН 1210700004107 ОКПО 72840533 ОКТМО 83701000001

П Р И К А З

«31» 08 2021 г.

№ 1/22

О создании родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МКДОУ «Детский сад №14»
в 2021-2022 учебном году.

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.. в целях повышения контроля качества питания и качества работы пищеблока МКДОУ «Детский сад № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- И.о.заведующей МКДОУ «Детский сад № 14» - Э.М.Арипшева:

Члены комиссии:

- ответственный за организацию питания – Л.М.Керефова;

- медицинская сестра З.А.Долатова;

- председатель совета родителей – И.П.Мутуева;

- члены совета родителей: А.Х.Апшева, А.С.Шогенова:

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала;

- изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд;

- снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств;

- проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню.
 - отсутствие сколов на столовой посуде.
 - чистота обеденных столов.
 - проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/рекомендации в мониторинге качества организации питания:
 - контроль исполнение рекомендаций:
3. Результаты контроля обсуждать на совещаниях, заседаниях Совета родителей, доводить до сведения родителей па родительских собраниях.
 4. Утвердить график родительского контроля Учреждения питания обучающихся.
 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
 6. Кереевой Л.М. — ответственной за питание разместить данный приказ на пищеблоке и на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. Марышевой К.Б. - ответственной за ведение официального сайта ДОО. разместить данный приказ на официальном сайте ДОО.
 8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей МКДОУ «Детский сад №14» *Э.М.Аришшева* Э.М.Аришшева

С приказом ознакомлены:

Кереева Л. М. *[подпись]*
 Делатова З. А. - *[подпись]*
 Мутуева И. П. - *[подпись]*
 Аришшева А. Х. - *[подпись]*
 Улеенова А. С. - *[подпись]*
 Марышева К. Б. - *[подпись]*