

Муниципальное казённое учреждение
«Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

«24» 06 2026г.

№ 22/2

**Об организации режима безопасности
в МКДОУ «Детский сад № 14»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МКДОУ «Детский сад №14» г.о. Нальчик, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы ДОУ в летний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение мер комплексной безопасности в МКДОУ «Детский сад № 14» г. Нальчик в летний период 2026 года на старшего воспитателя Шелковникову М.Д., завхоз Дыгову Ф.Г.;
2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МКДОУ «Детский сад № 14» г. Нальчик (сотрудник ЧОП Таашев А.Б.);
3. Установить контроль за основным входом в здание силами сотрудников МКДОУ и ЧОП, закрепить ответственных:
 - в дневное время - сотрудник ЧОП Таашев А.Б., завхоз Дыгова Ф.Г., ст.воспитатель Шелковникова М.Д.;
 - в вечернее время - сторож по графику;
4. Осуществлять контроль за территорией МКДОУ, функционированием охранно- пожарной, тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и домофонной системы:
 - в дневное время - завхоз Дыгова Ф.Г., ст.воспитатель Шелковникова М.Д.;
 - в вечернее время - сторож по графику;
5. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

5.1. В здание ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

5.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих и контролирующих организаций при предварительном уведомлении о посещении или предоставлении соответствующего документа.

5.3. Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений на пропуск в ДОУ и на закрепленную за ДОУ территорию имеют следующие должностные лица:

Арипшева Э.М. - заведующий МКДОУ;

Шелковникова М.Д. - старший воспитатель.

Дыгова Ф.Г. - завхоз

5.4. Вход в здание ДОУ посторонних лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после выяснения причины посещения и регистрации в «Журнале учета посетителей». Ответственность за ведение «Журнала учета посетителей» возложить на привлеченного сотрудника:

сотрудник ЧОП Таашев А.Б.

6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только с разрешения материально-ответственных должностных лиц ДОУ:

Арипшева Э.М. - заведующий МКДОУ;

Шелковникова М.Д. - старший воспитатель.

Дыгова Ф.Г. - завхоз.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на привлеченного сотрудника:

сотрудник ЧОП Таашев А.Б.

7. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, медицинской сестре и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

8. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика и сделанных заявок. Ответственность возложить на кладовщика.

9. Ответственной за охрану труда Кочкаровой К.Т.:

9.1. Провести инструктаж по обеспечению норм комплексной безопасности в срок до 01.06.2026 г.

9.2. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, целостности ограждения,

состояния замков (задвижек) на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитов, и другого специального оборудования.

9.3. Лично контролировать:

- порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников ДОУ;
- нахождение посторонних лиц на территории ДОУ и в здании;
- работоспособность систем внутреннего и наружного видеонаблюдения, охранно - пожарной сигнализации, системы ЕДДС.

9.4. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и спортивных площадок на территории ДОУ).

9.5. Взять под контроль пользование, передачу и сохранность воспитателями групп тревожной кнопки в течение рабочей смены

10. Педагогическим работникам:

10.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочей смены. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки (перед выходом на прогулку) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ.

10.2. В своей работе строго следовать Инструкциям по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду, на детских площадках, в разных видах детской деятельности.

10.3. Обеспечить во время организации и проведения прогулки воспитанников в утреннее, дневное и вечернее время наличие при себе тревожной кнопки на случай возникновения чрезвычайных ситуаций любого характера:

10.4 Определить очередность передачи тревожной кнопки друг другу в соответствии со временем выхода на прогулку и возвращения с неё.

10.5 В случае возникновения чрезвычайной ситуации нажать на тревожную кнопку, срочно сообщить администрации ДОУ и обеспечить безопасность детей любыми возможными способами.

10.6 Перед выходом детей на прогулку делать обязательный осмотр игрового участка.

10.7 Не допускать во время организации прогулки детей присутствия на участке ДОУ лиц, не имеющих отношения к работе детского сада.

10.8 Ограждать детей от общения с посторонними лицами.

10.9 В случае невозможности самостоятельного отстранения посторонних лиц.

с участка прогулки детей сообщить об инциденте администрации ДОУ. При возникновении чрезвычайных случаев угрозы безопасности детей срочно воспользоваться тревожной кнопкой.

10.10 Систематически проводить с детьми беседы на тему антитеррористической безопасности во время прогулок и экскурсий.

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МКДОУ.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.М.Арипшева

С приказом ознакомлены:

Косарова К.П. - К.П.
Тасишев А.Б. - Тасишев
Андреев А.Г. - А.Г.
Мельников В.Д. - В.Д.