

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №14» г.о.Нальчик
Э.М.Ариппева
« 29 августа 2025г.



Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МКДОУ «Детский сад №14» г.о.Нальчик

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 28.08.2025 г	Ариппева Э.М., Заведующий
2	Ознакомление педагогов с <u>Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования»</u>	До 01.09.2025 г	Старший воспитатель Шелковникова М.Д.
3	Проведение педагогических советов, методических советов, методических объединений по вопросам, посвященным механизмам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	29.08.2025г.	Старший воспитатель Шелковникова М.Д.
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 30.08.2025г.	Старший воспитатель Шелковникова М.Д., Инсп.по кадрам Кочкарова К.Т.

5	Приведение должностных инструкций в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	до 30.08.2025 2025	Инсп.по кадрам Кочкарова К.Т.
6	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь 2025	Старший воспитатель Шелковникова М.Д., Инсп.по кадрам Кочкарова К.Т.
7	Рассмотрение поступающих от педагогов предложений по снижению бюрократической нагрузки	В течение всего периода	Администрация Детского сада
8	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	в течение учебного года	Старший воспитатель Шелковникова М.Д., Инсп.по кадрам Кочкарова К.Т.
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	в течение учебного года	Старший воспитатель Шелковникова М.Д., Инсп.по кадрам Кочкарова К.Т.
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течение учебного года	Старший воспитатель Шелковникова М.Д., Инсп.по кадрам Кочкарова К.Т.
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение учебного года	Администрация Детского сада
12	Правовое просвещение работников образовательной организации.	в течение учебного года	Администрация Детского сада