



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

30.09 2025 г.

№ 02/880

г. Нальчик

Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях совершенствования процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

2. Отделу информационно-технического обеспечения Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики разместить настоящий приказ на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

Министр



А. Езаов

РЕГЛАМЕНТ

работы Аттестационной комиссии Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность (далее – Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первая/высшая/«педагог-методист»/«педагог-наставник»).

3. Комиссия в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации);

3) постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2022 г. № 183-ПП «О Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики»;

4) приказами Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

5) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

II. Основные задачи Аттестационной комиссии

5. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

прием и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории – первой/высшей/«педагог-методист»/«педагог-наставник»;

проведение аттестации педагогических работников в целях установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям, а также к квалификационным категориям «педагог-методист», «педагог-наставник»;

принятие решения о соответствии или несоответствии показателей профессиональной деятельности педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационным категориям (пункты 35, 36 Порядка аттестации);

принятие решения о соответствии или несоответствии показателей деятельности педагогических работников, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (пункты 50, 51 Порядка аттестации).

III. Порядок формирования и состав Аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Министерства, представителей региональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики, органов управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов, методических служб, руководителей и педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Аттестационная комиссия состоит из основного состава и специалистов-членов Аттестационной комиссии, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства и составляет не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

При принятии решения об установлении или об отказе в установлении педагогическому работнику квалификационной категории

(первой/высшей/«педагог-методист»/«педагог-наставник») члены основного состава Аттестационной комиссии голосуют за каждого аттестуемого педагогического работника, а специалисты (председатель группы и принимавшие участие при проведении анализа профессиональной деятельности педагога) принимают участие в голосовании по своему направлению.

IV. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии

7. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, а также иные действия, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии;

формирует повестку заседания Аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

обеспечивает выполнение возложенных на Аттестационную комиссию функций;

подписывает решения Аттестационной комиссии.

8. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии выполняет его обязанности.

9. Секретарь Аттестационной комиссии:

принимает заявления педагогических работников;

обеспечивает доведение до сведения педагогических работников информации посредством направления уведомления о сроках, формах и способах проведения аттестации;

осуществляет контроль за своевременным представлением в Аттестационную комиссию заявлений и аттестационных материалов для рассмотрения;

организует работу специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

информирует членов Аттестационной комиссии о формате, дате, месте и времени проведения заседания Аттестационной комиссии;

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

готовит проекты решений Аттестационной комиссии и приказов Министерства;

обеспечивает размещение необходимой информации на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

В отсутствие секретаря Аттестационной комиссии его обязанности по поручению председателя Аттестационной комиссии выполняет один из членов Аттестационной комиссии.

10. Члены Аттестационной комиссии участвуют в подготовке и проведении заседаний Аттестационной комиссии.

V. Общий порядок работы Аттестационной комиссии

11. Аттестационная комиссия:

рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории;

определяет сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, учитывая сроки действия ранее установленной квалификационной категории;

проводит аттестацию педагогических работников;

обеспечивает равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;

принимает решения по спорным вопросам с персональным рассмотрением заявлений.

Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии досрочно прекращаются по следующим основаниям:

по собственной инициативе члена Аттестационной комиссии на основании письменного заявления;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

12. Вопрос о досрочном прекращении деятельности отдельных членов Аттестационной комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии рассматривается на заседании Аттестационной комиссии.

13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Аттестационной комиссии.

14. Внеочередное заседание созывается по предложению председателя Аттестационной комиссии или заместителя председателя Аттестационной комиссии.

15. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя Аттестационной комиссии или по его поручению под руководством заместителя председателя Аттестационной комиссии.

16. На период участия в работе Аттестационной комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

17. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Заседания Аттестационной комиссии могут проводиться очно или в дистанционном формате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участие членов Аттестационной комиссии в заседании Аттестационной комиссии возможно в режиме «онлайн».

18. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

19. Решение об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Аттестационной комиссии является решающим.

20. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Квалификационные категории (первая/высшая, «педагог-методист»/«педагог-наставник») устанавливаются на основании требований пунктов 35, 36, 50 и 51 Порядка аттестации.

По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает решение об установлении или отказе в установлении первой, высшей квалификационной категории, а также квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник».

22. При принятии Аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним до завершения срока действия сохраняется первая квалификационная категория.

23. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

24. Решение Аттестационной комиссии подписывается председателем Аттестационной комиссии, заместителем председателя Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

25. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

26. На основании решений Аттестационной комиссии по итогам аттестации педагогических работников Министерство издает приказы, которые размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней, предшествующих дате заседания Аттестационной комиссии.

28. Для решения возложенных функций члены Аттестационной комиссии: должны знать требования нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников;

обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогических работников.

29. Специалисты, входящие в состав Аттестационной комиссии, осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

VI. Полномочия Аттестационной комиссии

30. К полномочиям членов Аттестационной комиссии относятся:

рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории;

рассмотрение результатов профессиональной деятельности педагогических работников по занимаемой должности, а также их дополнительной деятельности, не входящей в должностные обязанности, связанной с методической работой или наставничеством;

принятие решения об установлении или отказе в установлении первой, высшей квалификационных категорий, квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»;

рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации, и принятие соответствующих решений.

VII. Прием и рассмотрение заявлений о проведении аттестации от педагогических работников

31. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Аттестационную комиссию, либо направленных в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации (далее – заявление) осуществляет секретарь Аттестационной комиссии.

32. В заявлении педагогические работники указывают наименование должности и квалификационную категорию (первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник»), по которой они желают пройти аттестацию.

При подаче заявления на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» к заявлению прикладывается ходатайство работодателя.

33. Заявления педагогических работников рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения

аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную/дополнительную деятельность.

Информация о сроках, формах и способах проведения аттестации доводится до сведения педагогических работников секретарем Аттестационной комиссии или председателями групп специалистов в письменной форме посредством уведомлений, направляемых по электронной почте, либо в виде смс-сообщений, либо в личный кабинет через ЕПГУ.

VIII. Условия привлечения специалистов для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников

34. При прохождении педагогическими работниками аттестации в целях установления первой/высшей квалификационной категории оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется Аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям пунктов 35, 36 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

35. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 31 Порядка аттестации).

36. Требования к специалистам – членам Аттестационной комиссии, привлекаемым для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников:

- наличие высшей квалификационной категории;
- стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Также в составы групп специалистов могут входить руководящие работники дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, методических служб, имеющие стаж работы не менее 5 лет (педагогической и/или руководящей).

37. Из числа специалистов по каждому направлению назначается председатель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности группы специалистов, за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых работников при прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории.

Для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующей информации образуются группы специалистов.

38. По результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников специалистами по каждому направлению оформляется итоговая справка.

39. Председатель группы специалистов:

планирует и координирует деятельность специалистов группы;

обеспечивает проведение специалистами всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

анализирует, обобщает материалы, представленные специалистами группы по итогам проведенного анализа профессиональной деятельности;

передает в Аттестационную комиссию аттестационные материалы педагогических работников и итоговую справку, подписанную всеми специалистами, принимавшими участие в работе группы при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, не позднее 10 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся председателем группы специалистов или членом группы специалистов, не участвует в проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности и в голосовании по своей кандидатуре.

В отсутствие председателя группы специалистов его обязанности по поручению председателя группы специалистов выполняет один из специалистов группы.

40. Специалисты группы:

проводят всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников;

принимают участие в итоговом заседании специалистов;

несут ответственность за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых педагогических работников;

осуществляют работу по мере поступления заявлений педагогических работников на прохождение аттестации.

41. Председатель группы специалистов и специалисты несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

42. Условия привлечения (оплата труда) специалистов – членов Аттестационной комиссии для оценки профессиональной деятельности педагогических работников при их аттестации в целях установления квалификационной категории утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

43. В соответствии с поступившими в Аттестационную комиссию заявлениями секретарь Аттестационной комиссии формирует списки педагогических работников, допущенных к аттестации в целях установления квалификационной категории, на основании которых председателем или заместителем председателя Аттестационной комиссии утверждается график проведения аттестации.

44. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа

их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 31 Порядка аттестации).

Анализ аттестационных материалов педагогических работников осуществляется тремя специалистами – членами Аттестационной комиссии.

По результатам проведенного анализа профессиональной деятельности педагогических работников специалисты формируют аттестационные материалы, оформляют итоговую справку, которые передаются в Аттестационную комиссию.