

**Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик»**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 30/24

**«Об организации пропускного режима
и повышении антитеррористической защищенности
МКДОУ: «Детский сад № 14» г.о.Нальчик»**

С целью охраны жизни и здоровья воспитанников, работников МКДОУ «Детский сад № 14» г.о.Нальчик, недопущения в дошкольном учреждении актов террористической направленности и идеологии терроризма и экстремизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания и территории МКДОУ «Детский сад № 14» осуществлять:
 - в дневное время с 7.00ч до 19.00ч дворнику, дежурному администратору, сотруднику ЧОП
 - в ночное время с 19.00ч до 7.00 ч. ночным сторожам согласно графика дежурств.

1.1. Принять меры по соблюдению на территории МКДОУ «Детский сад № 14» строгого антитеррористического режима:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения; состояния запасных выходов, хозяйственных помещений; состояния лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; не допускать складирование легковоспламеняющихся и горючих веществ

Ответственный: Минаева В.В., Кудяева Л.М. сотрудник ЧОП Шамеев Э.А.

Срок: ежедневно.

1.2. Педагогическому составу непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверить закрепленную группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества

Ответственный: Минаева В.В., Шелковникова М.Д., воспитатели групп.

2. Проверять состояние уличного освещения и его исправность.

Ответственный: Минаева В.В., Кудяева Л.М., Кушхаунова Р.Н.

3. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди воспитанников и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу.

Ответственные: Ст.воспитатель Шелковникова М.Д., воспитатели групп.

4. Разместить информацию об антитеррористических мероприятиях в ДОУ на информационных стендах и официальном сайте детского сада.

Ответственный: Марышева К.Б.

5. Проводить осмотр территории МКДОУ каждые 2 часа, в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов.

Ответственный: Минаева В.В., Г., Кудяева Л.М., Кушхаунова Р.Н., сотрудник ЧОП Шамеев Э.А. Срок: ежедневно.

6. Установить жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, исключить несанкционированный доступ лиц на территорию ДОУ.

Режим доступа в ДОУ:

- работники - с 07:00 - 19:00;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:00 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 9:00 до 17:00.

Осуществлять пропускной режим посетителей в здание детского сада строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей.

Родители (законные представители) воспитанников допускаются в учреждение без предъявления документа, в соответствии с режимом доступа.

В случае не запланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации;

Ответственный: сотрудник ЧОП Шамеев Э.А., Кудеева Л.М. Срок: постоянно

6.1. С проверкой документов и с занесением в журнал учета посетителей даты, времени и цели посещения допускаются:

- специалисты, производящие разовые плановые или аварийные работы в учреждении;

Все указанные лица допускаются с разрешения руководства.

6.2. Сотрудники правоохранительных органов и контролирующих организаций допускаются с проверкой документов, удостоверяющих принадлежность к данной правоохранительной организации, и разрешения руководства ДОУ.

6.3. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия.

6.4. Категорически запретить посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление каких либо принесенных с собой вещей и предметов.

Ответственный: сотрудник ЧОП Шамеев Э.А., Кудеева Л.М. Срок: постоянно.

7. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком их работы.

Ответственный: Кудеева Л.М. Срок: постоянно

8. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров.

Ответственный: сотрудник ЧОП Шамеев Э.А., Кудеева Л.М. Срок: постоянно

9. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДОУ.

9.1. Допуск автотранспорта на территорию ДОУ производить с разрешения заведующей, для регулярно въезжающих автомобилей (обслуживающих эксплуатационных организаций), наличие документов удостоверяющих личность водителя автотранспортного средства и лиц, сопровождающих имеющийся груз, и наличие у них сопроводительных документов на этот груз.

9.2. Номер и марка автотранспортного средства, а равно паспортные данные водителя и сопровождающих лиц заносятся в журнал посещения с указанием даты и время прибытия и убытия.

Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ

Ответственный: сотрудник ЧОП Шамеев Э.А., Кудеева Л.М. Срок: постоянно

10. Ответственному за безопасность Борсову А.Н. провести внеплановый инструктаж педагогического, обслуживающего персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности.

11. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции.

Ответственный: Минаева В.В., Кудеева Л.М., Борсов А.Н., Шелковникова М.Д., воспитатели групп.

12. Провести комплексные тренировки по выполнению требований безопасности в срок до 10 сентября 2024г., с привлечением специалистов МВД и МЧС(по согласованию)

13. Разработать план мероприятий МКДОУ «Детский сад № 14», направленных на противодействие терроризму и экстремизму.

Ответственный: Борсов А.Н., Шелковникова М.Д.

14. Установить контроль за исправностью «Тревожных кнопок», видеонаблюдения, проверить исправность огнетушителей, безопасность газового и отопительного оборудования.

Ответственный: Минаева В.В., Кудеева Л.М., Борсов А.Н.

15. Проверять целостность ограждения ДОУ по всему периметру.

Ответственный: сотрудник ЧОП Шамеев Э.А., Кудеева Л.М. Срок: постоянно

16. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на медсестру Долатову З.А..

17. Медсестре Долатовой З.А. постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.

18. Сторожакам Пакову Б.А., Гогичашвили З.И., Ворокову А.З., Сеньшину И.И., Кушхаунову А.Т, Кардановой Л.М, регулярно во время дежурств производить осмотр прилегающих территорий и территории ДОУ для недопущения несанкционированного доступа посторонних лиц в помещения и на территорию МКДОУ «Детский сад № 14»

19. Обо всех выявленных недостатках и нарушениях при осуществлении пропускного режима сотрудники охраны незамедлительно сообщают заведующему МКДОУ «Детский сад №14», дежурному администратору.

20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.М.Арипшева

С приказом ознакомлены:

 Минаева В.В.

 Кудеева Л.М.

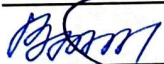
 Борсов А.Н.

 Шелковникова М.Д.

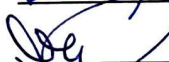
 Шамеев Э.А.

 Карданова Л.М.

 Гогичашвили З.И.

 Вороков А.З.

 Сеньшин И.И.

 Кушхаунов А.Т.

 Долатова З.А.

Воспитатели групп: