

Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14» городского округа Нальчик

П Р И К А З

«31» 08 2022 г.

№ 23/3

Об организованном начале
2022-2023уч.года

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», календарным учебным графиком МКДОУ «Детский сад № 14 г.о.Нальчик на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год с 02 сентября 2022 года.
2. Провести инструктаж с педагогическими работниками, младшими воспитателями и техническим персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников.
Срок до 05.09.2022г. Ответственный: Черкашина А.В.
3. Провести инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности.
Срок до 05.09.2022г. Ответственный: завхоз Ф.Г.Дыгова, Борсов А.Н.
4. Утвердить основную образовательную программу Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» г.о. Нальчик; Программу Воспитания;
5. Утвердить локально-нормативные акты;
6. Утвердить рабочие программы воспитателей (срок до 02.09.2022г.)
- 6.1. План воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад №14» г.о.Нальчик. (срок до 02.09.2022г.)
7. Расписание непосредственной образовательной деятельности (срок до 02.09.2022г.).
- 7.1. Режим дня воспитанников МКДОУ «Детский сад №14» (срок до 02.09.2022г.).
- 7.2. График проведения утренней гимнастики в спортивном и музыкальном зале, (срок до 10.09.2022г.).

7.3. График повышения квалификации административного персонала и педагогических работников (срок до 10.09.2022г.).

7.4. Циклограммы деятельности и графики работы специалистов: (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. (срок до 10.09.2022г.).

7.5. Рабочие программы педагогических работников:

- музыкальных руководителей;

- инструктора по физической культуре;

8. Закрепить на период 2022 -2023 учебного года педагогических работников за группами общеразвивающей направленности.

9. Провести групповые родительские собрания на начало учебного года, с приглашением специалистов и административного персонала, в срок до 30.09.2022г.

Ответственный: старший воспитатель М.Д. Шелковникова, воспитатели всех возрастных групп.

10. Установить время проведения Педагогических советов, совещаний семинаров, консультаций и т.д. с 13.30 по 15.00, в дни их проведения с детьми остаются младшие воспитатели и несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

11. Воспитателям всех возрастных групп:

11.1. Актуализировать сведения о родителях (законных представителях) па начало учебного года, при необходимости внести корректировку, в срок до 01.10.2022г;

11.2. Привести в соответствие с требованиями всю необходимую документацию по организации воспитательно-образовательной работы.

12. Музыкальным руководителям, инструктору по физической культуре, воспитателям не ранее чем за месяц, но не позднее, чем за две недели до открытых мероприятий (праздниках утренниках, образовательной деятельности, предоставлять конспект, сценарии (сценарный ход) мероприятий на обсуждение старшему воспитателю). Проводить инструктаж по технике безопасности с родителями (законными представителями) воспитанников.

13. Выход за пределы детского сада (экскурсии, целевые, тематические прогулки) проводить только с разрешения и распоряжения администрации ДОУ (приказ руководителя), письменного согласия родителей (законных представителей), с обязательным предварительным проведением инструктажа.

14. Педагогическим и другим работникам ДОУ в обязательном порядке исполнять алгоритм действий при ЧС и несчастных случаях с воспитанниками.

15. В рамках обеспечения открытости и общедоступности к информационным ресурсам, разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование» регламентирующие координирующие документы образовательной деятельности согласно требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации. (Ответственная: Марышева К.Б.)

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Э.М.Арипшева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924948

Владелец Арипшева Элла Маратовна

Действителен с 24.04.2025 по 24.04.2026