

Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

П Р И К А З

« 30 » 08 2024 г.

№ 37/14

О создании родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МКДОУ «Детский сад №14»
в 2024-2025 учебном году.

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.. в целях повышения контроля качества питания и качества работы пищеблока МКДОУ «Детский сад № 14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Заведующая МКДОУ «Детский сад № 14» - Э.М.Арипшева:

Члены комиссии:

- ответственный за организацию питания – О.Б.Ортанова;

- медицинская сестра З.А.Долатова;

- председатель совета родителей – Е.Ю.Мазихова;

- члены совета родителей: А.Х.Апшева, З.А.Болова:

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала;

- изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд;

- снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств;

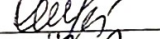
- проверять, как организовано дошкольное питание:

- проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню.
 - отсутствие сколов на столовой посуде.
 - чистота обеденных столов.
 - проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/рекомендации в мониторинге качества организации питания:
 - контроль исполнение рекомендаций:
3. Результаты контроля обсуждать на совещаниях, заседаниях Совета родителей, доводить до сведения родителей па родительских собраниях.
 4. Утвердить график родительского контроля Учреждения питания обучающихся.
 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
 6. Ортановой О.Б. — ответственной за питание разместить данный приказ на пищеблоке и на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. Шелковниковой М.Д. - ответственной за ведение официального сайта ДОУ. разместить данный приказ на официальном сайте ДОУ.
 8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующая МКДОУ «Детский сад №14»

 Э.М.Арипшева

С приказом ознакомлены:

Ортанова О.Б. 

Долатова З.А. 

Мазихова Е.Ю. 

Шогенова А.С. 

Апшева А.Х. 

Шелковникова М.Д. 