



СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 4
от «02» 04 2024г.



Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ «Детский сад № 14» г.о.Нальчик

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Местной Администрации г.о.Нальчик от 29.12.2018г. № 2491 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на март 2024г.).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения между родителями и муниципальным бюджетом затрат на содержание (присмотр и уход за детьми) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» городского округа Нальчик (далее - образовательное учреждение), с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата носит целевой характер и используется образовательным учреждением на частичное возмещение затрат по содержанию ребенка (присмотру и уходу за ребенком) в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого образовательного учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в образовательном учреждении исчисляется, исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в образовательном учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом Учредителя образовательного учреждения на срок не менее одного календарного года.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные и республиканские нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);

- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год по заявлению одного из родителей (законных представителей) и предоставлении копии приказа об отпуске с места работы;

- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет заявителя.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении с учетом длительности его пребывания, а также режима работы учреждения.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитыва-

ются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в образовательном учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в образовательном учреждении.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях, в части оплаты за питание, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий граждан:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях, в части оплаты за питание, снижается на 35% от установленной родительской платы для граждан:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей.

5.7. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.
- дети, посещающие муниципальные казенные образовательные учреждения компенсирующего вида городского округа Нальчик;
- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции Вооруженных сил Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец) при представлении соответствующего документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;
- семьи иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Палестины, вынужденно покинувших указанную территорию и прибывших на территорию Кабардино-Балкарской Республики.

5.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.9. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.