



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫГУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

31.10.2023 г.

№ 22/1177

г. Нальчик

Об утверждении Положения о Главной аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с подпунктом 45 пункта 5 Положения о Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2022 г. № 183-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главной аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

2. Отделу информационно-технического обеспечения Минпросвещения КБР (Аджиева З.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 8 сентября 2015 г. № 820 «Об утверждении перечня критериев, показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников и положения о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории»;

приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 7 сентября 2016 г. № 981 «О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2015 года № 820 Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении перечня критериев, показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников и положения о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории»;

приказ Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2017 г. № 943 «О внесении изменений в приказ от 7 сентября 2016 года № 981 Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2015 года № 820 Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении перечня критериев, показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников и положения о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории»;

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 12 сентября 2018 г. № 658 «О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2015 года № 820»;

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 10 октября 2018 г. № 740 «Об утверждении положений, регламентирующих деятельность республиканских комиссий Минпросвещения КБР по аттестации педагогических работников»;

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 30 мая 2019 г. № 557 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки КБР от 8 сентября 2015 года № 820»;

приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 19 октября 2021 г. № 22/949 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения КБР от 8 сентября 2015 г. № 820».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

Министр



А.Езаов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главной аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики по аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях установления квалификационной категории

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Главной аттестационной комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГАК), ее основные задачи, полномочия, условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, регулирует ее деятельность.

Положение регламентирует процедуру проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кабардино-Балкарской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – педагогические работники, аттестация педагогических работников).

2. Основными задачами ГАК являются реализация права каждого педагогического работника на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории и обеспечение единого подхода к организации и проведению аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, а также к квалификационным категориям «педагог-методист» или «педагог-наставник».

3. Основными принципами деятельности ГАК являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. ГАК в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

II. Порядок формирования ГАК и определение ее состава

5. ГАК формируется из числа работников Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство),

представителей региональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики, органов управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, руководителей и педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании поступивших в Министерство предложений.

6. Состав ГАК утверждается приказом Министерства на один учебный год и составляет не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель ГАК:

осуществляет общее руководство деятельностью ГАК;

председательствует на заседаниях ГАК;

обеспечивает выполнение возложенных на ГАК функций;

формирует повестку заседания ГАК;

осуществляет общий контроль за реализацией решений ГАК и иные действия, связанные с деятельностью ГАК.

8. Заместитель председателя ГАК в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях ГАК и исполняет обязанности председателя.

9. Секретарь ГАК:

принимает заявления педагогических работников;

осуществляет контроль за своевременным представлением ГАК заявлений и материалов для рассмотрения;

организует работу специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

информирует членов комиссии о формате, дате, месте и времени проведения заседания ГАК;

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний ГАК;

готовит проекты решений ГАК;

обеспечивает размещение необходимой информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

10. ГАК:

рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации;

определяет сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, учитывая сроки действия ранее установленной квалификационной категории;

уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

проводит аттестацию педагогических работников;

обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;

принимает решения по спорным вопросам с персональным рассмотрением заявлений;

вносят предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников и организации работы ГАК.

Полномочия отдельных членов ГАК могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

по собственной инициативе члена ГАК на основании письменного заявления;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей члена ГАК.

11. ГАК имеет право переносить срок аттестации по письменному заявлению педагогического работника в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам.

12. Для решения возложенных функций члены ГАК:

должны знать нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;

обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогических работников.

13. Специалисты, входящие в состав ГАК, осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников и дополнительной деятельности (не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности) по совершенствованию методической работы или наставничества.

III. Полномочия ГАК

14. Члены ГАК наделены следующими полномочиями:

принимают участие при разработке критериев оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления квалификационных категорий – первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»;

определяют категории педагогических работников, имеющих право на прохождение аттестации в целях установления первой/высшей квалификационной категории на основании сведений, подтверждающих наличие у них государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической и спортивной деятельности;

рассматривают спорные вопросы, возникающие в процессе проведения аттестации, принимают и утверждают соответствующие решения;

принимают решение об установлении или отказе в установлении квалификационной категории – первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник».

15. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников при прохождении аттестации на первую/высшую квалификационные

категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

16. Оценка дополнительной деятельности педагогических работников, направленной на совершенствование методической работы или наставничества, при прохождении аттестации в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 Порядка аттестации, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 Порядка аттестации.

IV. Порядок приема и рассмотрение заявлений о проведении аттестации от педагогических работников

17. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

Прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации (далее – заявление) осуществляет секретарь ГАК.

18. В заявлении педагогические работники указывают наименование должности и квалификационную категорию (первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник»), по которой они желают пройти аттестацию.

При подаче заявления на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» к заявлению прикладывается ходатайство работодателя.

19. Заявления педагогических работников рассматриваются ГАК в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально и осуществляется письменное уведомление о сроках, формах, способах и месте проведения их аттестации.

Уведомление педагогических работников доводится до их сведения в письменной форме специалистами – членами ГАК согласно утвержденному графику.

V. Регламент работы ГАК

20. Заседания ГАК проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства, на соответствующий учебный год. При необходимости заседания ГАК проводятся в дополнительные даты.

Внеочередное заседание созывается по предложению председателя или заместителя председателя ГАК.

21. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней, предшествующих дате заседания комиссии.

22. Заседания ГАК проводятся очно или в дистанционном формате с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участие членов ГАК на заседании ГАК возможно в режиме «онлайн».

23. Заседание ГАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов ГАК.

24. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

25. Решение об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» ГАК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов ГАК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов ГАК, участвующих в голосовании, голос председателя ГАК является решающим.

26. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом ГАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании ГАК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

27. Решение ГАК подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем.

Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

28. На основании решений ГАК о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказы об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» со дня вынесения решения ГАК, которые размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VI. Условия привлечения специалистов
для осуществления оценки профессиональной деятельности
педагогических работников и дополнительной деятельности,
не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности**

29. При прохождении педагогическими работниками аттестации в целях установления:

первой/высшей квалификационной категории оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется ГАК в соответствии с критериями, утвержденными согласно приложениям № 1-1 – 1-16 к настоящему Положению на основании показателей пунктов 35, 36 Порядка аттестации;

квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» оценка дополнительной деятельности, направленной на совершенствование методической работы или наставничества (не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности), осуществляется ГАК в соответствии с критериями, утвержденными согласно приложениям № 2-1 – 2-3 и 3-1 – 3-3 к настоящему Положению на основании показателей пунктов 50, 51 Порядка аттестации.

30. Требования к специалистам – членам ГАК, привлекаемым для осуществления оценки деятельности педагогических работников:

наличие высшей квалификационной категории;

стаж работы не менее 5 лет:

1) педагогической – при аттестации на первую или высшую квалификационную категорию;

2) методической – при аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист»;

3) наставнической – при аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник».

Также в составы групп специалистов могут входить руководящие работники дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, методических служб, имеющие не менее 5 лет стажа работы (педагогической и/или руководящей).

31. Из числа специалистов по каждому направлению назначается председатель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности группы специалистов, за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении оценки их профессиональной и дополнительной деятельности.

32. По результатам оценки профессиональной деятельности педагогических работников специалистами оформляется протокол.

33. Председатель группы специалистов:

планирует и координирует деятельность специалистов группы;

обеспечивает проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

анализирует, обобщает материалы, представленные специалистами группы по итогам работы;

передает в ГАК аттестационные дела педагогических работников и протокол, подписанный всеми специалистами, принимавшими участие в работе группы по оценке деятельности педагогических работников, не позднее 10 рабочих дней до заседания ГАК.

Аттестационные дела хранятся в Министерстве в соответствии с номенклатурой дел.

34. Специалист группы:

проводит всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников;

принимает участие в итоговом заседании специалистов;

несет ответственность за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых педагогических работников;

осуществляет работу в течение учебного года по мере поступления заявлений педагогических работников на прохождение аттестации.

35. Условия привлечения (оплата труда) специалистов – членов ГАК для оценки профессиональной и дополнительной деятельности педагогических работников при их аттестации в целях установления квалификационной категории утверждаются нормативным актом Министерства.

VII. Требования и регламент процедуры проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории - первой/высшей

36. При аттестации педагогического работника с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационным категориям, педагог проходит следующие этапы аттестации (за исключением педагогических работников, для которых прохождение аттестации предусмотрено без закрепления специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности):

оценка профессиональных знаний (профессиональное тестирование);

оценка профессиональной деятельности – анализ представленных документов и аттестационных материалов (портфолио).

37. Оценка профессиональных знаний проводится в целях установления уровня соответствия педагогических работников требованиям, предусмотренным в подразделе «Должен знать» по занимаемой должности раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

38. Оценка профессиональных знаний педагогических работников проводится на базе ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР и ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР с использованием автоматизированной программы «Аттестация

педагогических работников», которая включает знание нормативно-правовой базы в сфере образования, педагогики, психологии, содержания и методики преподавания предметной области, а также вопросы ИКТ-компетентности.

39. Вопросы/тестовые задания, используемые при аттестации педагогических работников в целях установления первой/высшей квалификационной категории, разрабатываются специалистами (экспертами), привлекаемыми для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, и региональным учебно-методическим объединением с частичным использованием учебно-тренировочных материалов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

Примерные вопросы/тестовые задания находятся в открытом доступе на официальном сайте Министерства и обновляются по мере необходимости при внесении изменений в действующее законодательство в сфере образования.

40. Секретарь ГАК на основании поступивших заявлений формирует базу данных (списки) педагогических работников, допущенных к аттестации в целях установления первой/высшей квалификационной категории, на основании которой председателем или заместителем председателя ГАК утверждается график проведения оценки профессиональных знаний педагогических работников.

41. Для прохождения процедуры оценки профессиональных знаний педагогический работник обязан своевременно прибыть к месту ее проведения и предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Педагогический работник при прохождении тестирования не вправе пользоваться мобильным телефоном (иными средствами связи) и другими материалами. В аудиториях ведется видеонаблюдение.

42. Специалист Министерства/секретарь ГАК, обеспечивающий проведение оценки профессиональных знаний, обязан:

- установить личность педагогического работника;
- провести инструктаж о правилах выполнения заданий;
- находиться в аудитории во время проведения процедуры оценки профессиональных знаний;
- ознакомить педагогического работника с результатом процедуры оценки профессиональных знаний под роспись.

43. На выполнение тестирования аттестуемому педагогу отводится один астрономический час (60 минут):

45 минут на выполнение тестовых заданий по профилю деятельности – 35 вопросов;

15 минут на выполнение тестовых заданий по ИКТ-компетентности – 10 вопросов.

44. Количество процентов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее:

70 – на первую квалификационную категорию;

75 – на высшую квалификационную категорию.

Минимальное количество баллов по итогам проведения оценки профессиональных знаний ИКТ-компетентности составляет не менее 50 баллов.

45. По результатам проведения оценки профессиональных знаний формируется ведомость, содержащая результаты оценки, подписанная педагогическими работниками и заверенная должностным лицом Министерства – секретарем ГАК.

Результаты тестирования представляются в ГАК. Ведомость хранится у секретаря ГАК в течение одного (следующего) учебного года.

46. Педагогические работники, не набравшие необходимое количество процентов по профессиональному тестированию, указанное в пункте 44 настоящего Положения, не допускаются к этапу оценки профессиональной деятельности (анализ аттестационных материалов).

47. Педагогическим работникам предоставляется право отозвать заявление на проведение аттестации до прохождения оценки профессиональных знаний (профессионального тестирования).

48. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется на основании всестороннего анализа представленных педагогом аттестационных материалов (портфолио).

49. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников разработаны в соответствии с требованиями пунктов 35, 36 Порядка аттестации (приложения № 1-1 – 1-16 к настоящему Положению).

Для объективной оценки профессиональной деятельности педагога всесторонний анализ аттестационных материалов осуществляется тремя специалистами, входящими в состав ГАК.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания ГАК направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

50. Количество процентов, набранных педагогическим работником по результатам оценки представленных аттестационных материалов в соответствии с утвержденным перечнем критериев, должно составлять не менее:

на первую квалификационную категорию – 60 %;

на высшую квалификационную категорию – 70 %.

51. По результатам оценки профессиональной деятельности педагогических работников специалисты в составе трех человек формируют аттестационные дела, оформляют и подписывают оценочный лист, заключение и итоговый протокол, которые передаются секретарю ГАК.

Аттестационное дело педагогического работника формируется из следующих документов:

титульный лист;

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

согласие на обработку персональных данных;

справка с места работы, подтверждающая занимаемую должность на день аттестации, заверенная руководителем организации и с указанием реквизитов (дата выдачи и номер документа);

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии), а также копии других свидетельств при смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

копия документа, подтверждающего ранее присвоенную квалификационную категорию, при подаче заявления в целях установления высшей квалификационной категории (копия трудовой книжки или выписка из приказа по результатам предыдущей аттестации), заверенная руководителем организации;

копия (копии) удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (не более двух), заверенная руководителем организации;

аналитическая справка в соответствии с показателями и критериями показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников, указанных в пункте 49 настоящего Положения, за последние три-пять лет, заверенная руководителем организации;

видеозапись открытого урока, проведенного за последний учебный год, с анализом и/или самоанализом, заверенные заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе или руководителем методического объединения, или методистом;

оценочный лист профессиональной деятельности педагогического работника (по форме согласно приложению № 4-а к настоящему Положению);

заключение специалистов по результатам анализа аттестационных материалов педагогического работника об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории (по форме согласно приложению № 5-а к настоящему Положению);

опись документов (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

52. Аттестация педагогических работников в целях установления первой/высшей квалификационной категории, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, а также принимавших (принимающих) участие в реализации программ спортивной подготовки и имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства, при условии, что деятельность педагогических работников связана с соответствующими направлениями работы (пункт 37 Порядка аттестации), осуществляется непосредственно ГАК без закрепления за педагогическими работниками специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

53. Категории педагогических работников, имеющих право на прохождение аттестации в целях установления первой/высшей квалификационной категории на основании сведений, подтверждающих наличие у них государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах и др. (без закрепления за педагогическим

работником специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности) устанавливается решением ГАК с учетом требований абзацев четвертого и пятого пункта 31 Порядка аттестации.

54. При прохождении аттестации без закрепления специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогический работник представляет председателю группы специалистов аттестационное дело, которое передается секретарю ГАК вместе со списком по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

55. Аттестационное дело педагогического работника, проходящего аттестацию без закрепления специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности, формируется из следующих документов:

титульный лист;

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

согласие на обработку персональных данных;

справка с места работы, подтверждающая занимаемую должность на день аттестации, заверенная руководителем организации и с указанием реквизитов: даты выдачи и номера документа;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии), а также копии других свидетельств при смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

копия документа, заверенная руководителем организации, подтверждающего наличие государственной награды, почетного звания, знака отличия, сведений о награждении за участие в конкурсах профессионального мастерства, дающего право прохождения аттестации в целях установления первой/высшей квалификационной категории без закрепления специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности;

копия документа, подтверждающего ранее присвоенную квалификационную категорию, при подаче заявления в целях установления высшей квалификационной категории (копия трудовой книжки или выписка из приказа по результатам предыдущей аттестации), заверенная руководителем организации;

опись документов (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

VIII. Требования и регламент процедуры проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник»

56. При аттестации с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник аттестацию проходит в один этап – оценивание деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, – представление аттестационных материалов.

57. Оценка дополнительной деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы или наставничества, осуществляется на основании анализа представленных педагогом аттестационных материалов.

Критерии оценки дополнительной деятельности педагогических работников разработаны в соответствии с требованиями пунктов 50, 51 Порядка аттестации.

58. Количество баллов, набранных педагогическим работником по результатам оценки представленных аттестационных материалов в соответствии с утвержденным перечнем критериев, должно составлять не менее:

на квалификационную категорию «педагог-методист» – 40 (80 %);

на квалификационную категорию «педагог-наставник» – 20 (80 %).

59. Для объективной оценки дополнительной деятельности педагога (методическая работа, наставничество) анализ аттестационных материалов осуществляется тремя специалистами, входящими в состав ГАК.

60. По результатам анализа аттестационных материалов педагогических работников специалисты формируют аттестационные дела, оформляют и подписывают оценочный лист, заключение и итоговый протокол, которые передаются секретарю ГАК.

61. Аттестационное дело педагогического работника формируется из следующих документов:

титульный лист;

заявление;

ходатайство работодателя с выпиской из протокола (или заверенной копией протокола) решения педагогического совета образовательной организации или иного коллегиального органа управления образовательной организации;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

согласие на обработку персональных данных;

справка с места работы, подтверждающая занимаемую должность на день аттестации, заверенная руководителем организации и с указанием реквизитов: даты выдачи и номера документа);

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии), а также копии других свидетельств при смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

копия документа, подтверждающего наличие действующей высшей квалификационной категории, заверенная руководителем организации;

аналитическая справка и другие подтверждающие документы в соответствии с показателями и критериями показателей оценки дополнительной деятельности педагогических работников за последние три-пять лет, заверенные руководителем организации;

оценочный лист дополнительной деятельности педагогического работника (по форме согласно приложению № 4-б или 4-в к настоящему Положению);

заключение специалистов по результатам анализа аттестационных материалов педагогического работника об установлении (об отказе

в установлении) квалификационной категории (по форме согласно приложению № 5-б или 5-в к настоящему Положению);

опись документов (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

62. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания ГАК направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

63. На основании указанных в пункте 28 настоящего Положения распорядительных актов Министерства работодателя вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

64. Аттестационные материалы (портфолио) и аттестационное дело педагогические работники могут представлять как на бумажном, так и на электронном носителях (диск формата CD-R или флеш-накопитель с информацией, защищенной от редактирования):

структура диска (флеш-накопителя) должна повторять структуру портфолио на бумажном носителе;

электронные копии документов должны быть размещены в папках с названиями.